

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

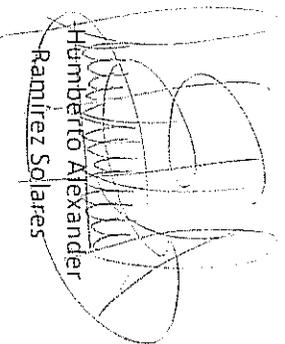
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 37-2013** correspondiente al **mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
2. Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
3. Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".
4. Elaboración de Conglomerado de Resultados.
5. Presentación de informe de seguimiento de metas.
6. Apoyo participativo en actividad recreativa.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

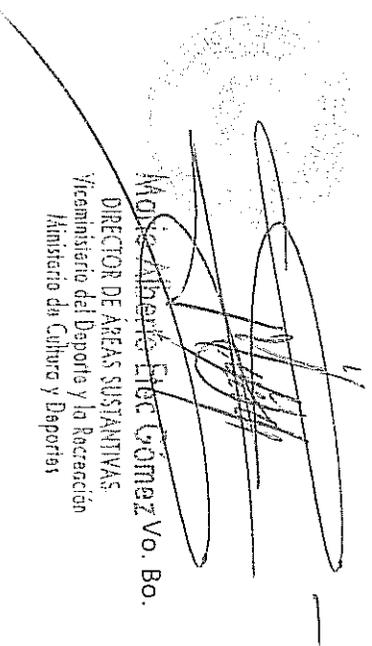
1. Entrega satisfactoria del informe fotográfico sustantivo.
2. Avances favorables para los programas sustantivos.
3. Se afinaron algunos puntos y se conglomeró un listado de participantes de sociedad civil para la realización de la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas"
4. Entrega satisfactoria de Conglomerado de resultados obtenidos.
5. Entrega satisfactoria de informe de metas.
6. Se obtuvo resultado satisfactorio en la ejecución de actividad recreativa, beneficiando a personas de diferentes grupos etarios.



Humberto Alexander  
Ramirez Solares

Señor

Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho



Moisés Alberto Escobedo Gómez Vo. Bo.  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

HUMBERTO ALEXANDER RAMIREZ SOLARES

Serie B

HUMBERTO ALEXANDER, RAMIREZ SOLARES

17 Avenida "C" 13-07 Zona 18 Alameda 2-B

Guatemala, Guatemala Nit.: 3941578-3

Día	mes	año
20	NOVIEMBRE	2013

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nombre: *UNIVERSIDAD CENTRAL DEL QUiché Y LA VERDE AZUL*

Dirección: *2da AV. y 1ra AVE. Z-1* Nit: *129113-3*

Cantidad	Descripción	Valor
	<i>MANEJO DE ESPALDOS TÉCNICO PROFESIONALES CONFERIA</i>	
	<i>GRATIS M. MES DE DICIEMBRE DE 2013 (SEGUNDA SEMANA)</i>	
	<i>NO. 403-2013 Y SUSCRIPCIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN</i>	<i>3,300.00</i>
	<i>CONFEINZE</i>	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

total en letras *tres mil quinientos exactos* Total Q. *3,300.00*

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 37-2013 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

#### ENERO

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en la Propuesta del Plan Operativo Anual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

#### FEBRERO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema de requerimientos de los programas sustantivos para el ejercicio actual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

#### MARZO

- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Fortalecimiento y agrupación informe analítico en función programas sustantivos.

#### ABRIL

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema Gestión por Resultados.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

#### MAYO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014.
- ✓ Presentación de informe de gestión por resultados primer cuatrimestre 2013.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

#### JUNIO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014, Gestión por resultados.
- ✓ Presentación de dictamen técnico, convenio MCD y MINGOB.
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.

## JULIO

- ✓ Participación en mesa técnica, enfocada en las políticas culturales y deportivas nacionales.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en estrategias para el desarrollo y presentación de resultados.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.

## AGOSTO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en apoyo a la prevención de la delincuencia por medio de los programas sustantivos.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Presentación de informe en unidad de información de pública.

## SEPTIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y revisión de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

## OCTUBRE

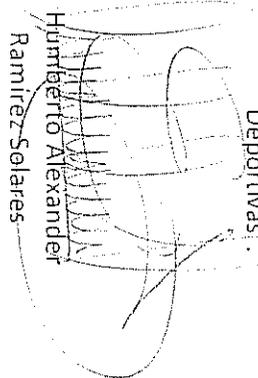
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y seguimiento de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

## NOVIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y conglomeración de manual de puestos y funciones.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

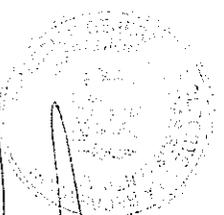
## DICIEMBRE

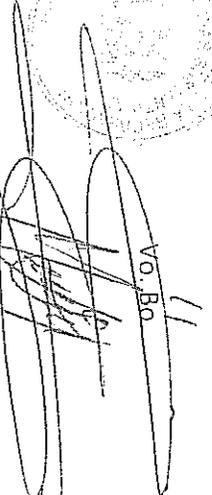
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
- ✓ Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
- ✓ Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".

  
Humberto Alexander  
Ramirez Solares

Señor

Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho



11  
Vo. Bo.  
  
Mario Alberto Mac Gómez  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Administración de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 37-2013 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

#### **ENERO**

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en la Propuesta del Plan Operativo Anual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

#### **FEBRERO**

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema de requerimientos de los programas sustantivos para el ejercicio actual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

#### **MARZO**

- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Fortalecimiento y agrupación informe analítico en función programas sustantivos.

#### **ABRIL**

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema Gestión por Resultados.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

#### **MAYO**

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014.
- ✓ Presentación de informe de gestión por resultados primer cuatrimestre 2013.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

#### **JUNIO**

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014, Gestión por resultados.
- ✓ Presentación de dictamen técnico, convenio MCD y MINGOB.
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.

## JULIO

- ✓ Participación en mesa técnica, enfocada en las políticas culturales y deportivas nacionales.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en estrategias para el desarrollo y presentación de resultados.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.

## AGOSTO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en apoyo a la prevención de la delincuencia por medio de los programas sustantivos.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Presentación de informe en unidad de información de pública.

## SEPTIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y revisión de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

## OCTUBRE

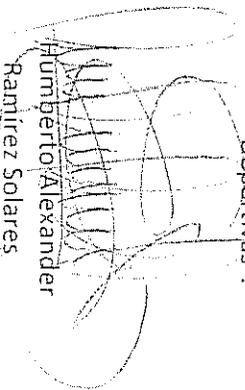
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y seguimiento de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

## NOVIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y conglomeración de manual de puestos y funciones.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

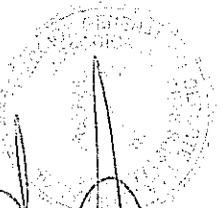
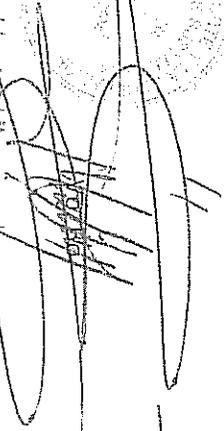
## DICIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
- ✓ Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
- ✓ Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".

  
Humberto Alexander  
Ramirez Solares

Señor

Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

  
  
MARIO ALBERTO ERAZO GÓMEZ  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes