

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

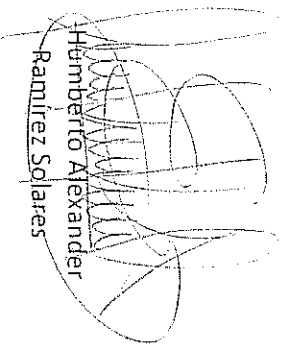
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 37-2013** correspondiente al **mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
2. Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
3. Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".
4. Elaboración de Conglomerado de Resultados.
5. Presentación de informe de seguimiento de metas.
6. Apoyo participativo en actividad recreativa.

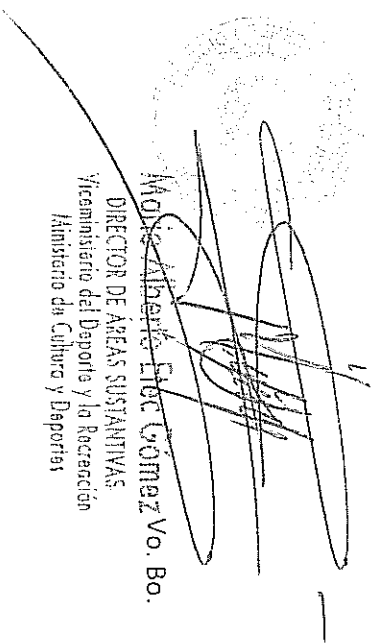
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Entrega satisfactoria del informe fotográfico sustantivo.
2. Avances favorables para los programas sustantivos.
3. Se afinaron algunos puntos y se conglomeró un listado de participantes de sociedad civil para la realización de la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas"
4. Entrega satisfactoria de Conglomerado de resultados obtenidos.
5. Entrega satisfactoria de informe de metas.
6. Se obtuvo resultado satisfactorio en la ejecución de actividad recreativa, beneficiando a personas de diferentes grupos etarios.



Humberto Alexander
Ramirez Solares

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho



Moisés Alberto Escobedo Gómez Vo. Bo.
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

HUMBERTO ALEXANDER RAMIREZ SOLARES

Serie B

HUMBERTO ALEXANDER, RAMIREZ SOLARES

17 Avenida "C" 13-07 Zona 18 Alameda 2-B

Guatemala, Guatemala Nit.: 3941578-3

Día	mes	año
20	NOVIEMBRE	2013

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nombre: *UNIVERSIDAD CENTRAL DEL QUICHE Y LA BELLEZA*

Dirección: *2da AVENIDA Y 1ra CALLE Z-1* Nit: *3941578-3*

Cantidad	Descripción	Valor
	<i>MANEJO DE ESPALDOS TECNICO PROFESIONALES CONFERIA</i>	
	<i>GRATIS AL MES DE DICIEMBRE DE SERVICIO TECNICO</i>	
	<i>NO. 403-9013 Y SUSCRIPCIÓN TELEFONICA 32-2013</i>	<i>3,300.00</i>
	<i>CONFINZAS</i>	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

total en letras *tres mil quinientos exactos* Total Q. *3,300.00*

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 37-2013 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en la Propuesta del Plan Operativo Anual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

FEBRERO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema de requerimientos de los programas sustantivos para el ejercicio actual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

MARZO

- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Fortalecimiento y agrupación informe analítico en función programas sustantivos.

ABRIL

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema Gestión por Resultados.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

MAYO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014.
- ✓ Presentación de informe de gestión por resultados primer cuatrimestre 2013.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

JUNIO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014, Gestión por resultados.
- ✓ Presentación de dictamen técnico, convenio MCD y MINGOB.
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.

JULIO

- ✓ Participación en mesa técnica, enfocada en las políticas culturales y deportivas nacionales.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en estrategias para el desarrollo y presentación de resultados.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.

AGOSTO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en apoyo a la prevención de la delincuencia por medio de los programas sustantivos.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Presentación de informe en unidad de información de pública.

SEPTIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y revisión de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

OCTUBRE

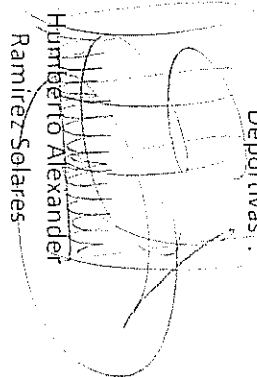
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y seguimiento de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

NOVIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y conglomeración de manual de puestos y funciones.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

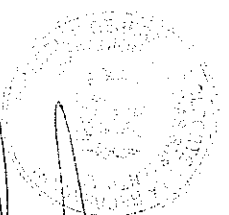
DICIEMBRE

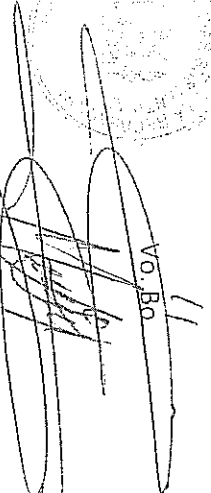
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
- ✓ Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
- ✓ Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".


Humberto Alexander
Ramirez Solares

Señor

Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho



11
Vo. Bo.

Mario Alberto Mac Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Administración de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 37-2013 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en la Propuesta del Plan Operativo Anual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

FEBRERO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema de requerimientos de los programas sustantivos para el ejercicio actual.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

MARZO

- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Fortalecimiento y agrupación informe analítico en función programas sustantivos.

ABRIL

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema Gestión por Resultados.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.
- ✓ Elaboración de informe de cooperación nacional e internacional.

MAYO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014.
- ✓ Presentación de informe de gestión por resultados primer cuatrimestre 2013.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

JUNIO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en tema proyección de Plan Operativo Anual 2014, Gestión por resultados.
- ✓ Presentación de dictamen técnico, convenio MCD y MINGOB.
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.

JULIO

- ✓ Participación en mesa técnica, enfocada en las políticas culturales y deportivas nacionales.
- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en estrategias para el desarrollo y presentación de resultados.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.

AGOSTO

- ✓ Participación en mesa de reunión enfocada en apoyo a la prevención de la delincuencia por medio de los programas sustantivos.
- ✓ Presentación de informe de cooperación nacional e internacional.
- ✓ Presentación de informe en unidad de información de pública.

SEPTIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y revisión de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

OCTUBRE

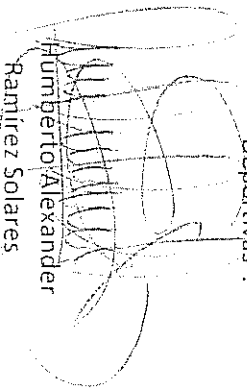
- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y seguimiento de manual de normas y procedimientos.
- ✓ Presentación de informe en gestión de unidad de información pública.

NOVIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de programación de actividades a los encargados de programas.
- ✓ Participación en reunión de elaboración y conglomeración de manual de puestos y funciones.
- ✓ Presentación de informe de resultados obtenidos en la Dirección de Áreas Sustantivas.

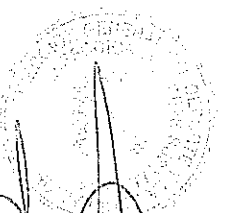
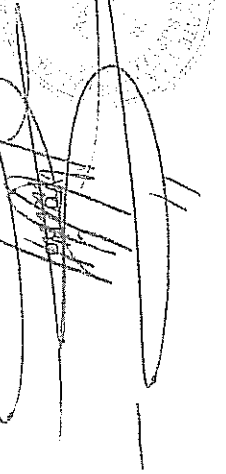
DICIEMBRE

- ✓ Asesoramiento en la elaboración de informe fotográfico sustantivo.
- ✓ Seguimiento de Proyectos y/o Actividades programadas según POA sustantivo.
- ✓ Participación en reunión y seguimiento para la actividad "Congreso de Políticas Culturales y Deportivas".


Humberto Alexander
Ramirez Solares

Señor

Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho



MARIO ALBERTO ECHE GÓMEZ
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes